

Menighedsrådsmøde i Aulum

23-10-2024 kl. 19:00-22:00

Deltagere:

Maj Brit Hvid Christensen, Anne-Mette Bjerg Mogensen, Anna Grethe Østergaard Dahl, Gitte Væggemose, Lars Bredtoft, Lene Tønning, Ane Davidsen, Johannes Wiersma, Christian Lavdal Jerup, Peder Kristian Østergård, PR (personalerepræsentant)

Afbud:

Rulleplan for andagt og kaffe:

Mette, Gitte, Lars, Ane, Johannes, Maj Brit, Anna Grethe, Peter Kristian, **Lene**, Christian,

Pkt.	Dagsordenspunkt	Uddybende	Afsat tid	Beslutningsprotokol
	Kort bøn ved en af præsterne	Som indledning og respekt for de vigtige punkter der skal gennemgås og drøftes, bedes kort		
1	Lukket punkt	Personale (fast punkt) Orientering fra kontaktperson lønforhandlinger og time-funktionsoptælling samt budget hertil Orgel:	19:00- 19:30 (30 min)	Menighedsrådet godkender at provstiudvalget ansøges om forhøjelse af ligningsmidlerne ifm. optælling af kirketjeners opgaver. Tilsagn og donation til orgel.
2	Ansættelsesudvalg Lukket punkt	Kort orientering fra udvalget. Udvalget begrunder deres indstilling hvorefter MR træffer beslutning	19:30- 19:40 (10 min)	Menighedsrådet godkender ansættelsesudvalgets kandidat til den ledige KKM stilling.
3	Velkomst og indledning samt kort andagt	Vi starter mødet med en kort andagt og bøn. Herefter er der mulighed for at tanke på med kaffe.	19:40- 19:55 (15 min)	Lene
4	Godkendelse af dagsorden	Evt. bemærkninger til rækkefølgen af punkterne m.v.	19:55- 20:00 (5 min)	Godkendt
5	Den gode fortælling En positiv anmeldelse af noget der er sket i eller omkring kirken.	Præsterne er ansvarlige for den gode historie fra/i kirkehuset og eller kirke (vi andre må også gerne byde ind)	20:00- 20:05 (5 min)	Lyddæmpning i frokoststuen virker godt. Vi har haft et godt fællesmøde med Hodsager.

				Spagettigudstjeneste var en god oplevelse, med fin deltagelse.
6	Behandling af budget 2025	<p>Menighedsrådets behandling af endeligt budget. (alle MR-medlemmer skal være til stede).</p> <p>MR indberetter <i>senest 15. novembers</i> sit endelige budget til PU ved at overføre det til Økonomiportalen samt "Afløber budget" i Økonomiportalen. MR's behandling af budgettet skal indføres i beslutningsreferatet med det endelige budgets fulde stempel. Beslutningsreferatet fra MR-mødet skal snarest muligt og senest 7 dage efter mødets afholdelse indlæses i Kirkeportalen på DAP.</p> <p>Bilag A og B</p>	20:05-20:25	<p>Godkendt.</p> <p>Aulum Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 39032228, Budget 2025, , Endelig budget afleveret d. 23-10-2024 20:13</p>
7	Behandling af 3. kvartalsrapport	<p>3. Kvartalsrapport skal behandles på et MR-møde samt indlæses i Kirkeportalen senest 30. november</p> <p>Bilag C</p>	20:25-20:35	Gennemgang af kvartalsrapport.
8	Budgetopfølgning	Gennemgang og drøftelse af den månedlige budgetopfølgning.	20:35-20:40	Orientering
9	Markering af 4. maj	<p>Ansøgning til MR Dialog, drøftelse og beslutning</p> <p>Se bilag D, E, F</p>	20:50-21:05 (15 min)	Menighedsrådet beslutter at give det ønskede beløb.
10	Forretningsorden til medarbejdermøde	<p>Information samt vedtagelse af forretningsorden til medarbejdermøde</p> <p>Se bilag G</p>	21:05-21:15 (10 min)	Godkendt
11	Nyt fra kontaktperson	<p>Information fra ERFA-møde</p> <p>Nye regler i forbindelse med ansættelser; vedr. 8 timers stillinger samt kirketjener funktion og gartneriarbejder ansættelse og vikars vilkår</p>	21:15-21:35 (20 min)	Orientering.

		arbejdsmiljø omkring kistehåndtering og APV		
12	Kirke og kirkegårdsudvalget; Lyddæmpning, mikrofoner og skærme i kirkehuset	Kirke og kirkegårdsudvalget giver kort redegørelse og information om hvad MR skal tage stilling til eller have viden om; Debat og beslutning i forhold til, hvorvidt der skal repareres skærm og lydanlæg eller vælges andre løsninger lyddæmningsbehov i mødelokale 1 og 2? Bilag	21:35-21:45 (10 min)	Udvalget arbejder videre Transportabel skærm som supplement til den faste skræm. Lyddæmpning i salene.
13		Koncert Mulighed for en gratis koncert med Tina Wiberg (Sanglærken)		Menighedsrådet accepterer tilbuddet
14		Kalkning af kirken Kalkjarlen kan ikke overholde sin aftale vedr. Kalkning af kirken i 2024.		Kontakt med bygningskonsulent i provstiet, hvordan vi forholder os.
15	Nyt fra præsterne	Kort orientering fra præsteme om forhold, tiltag eller andet menighedsrådet bør have indsigt og viden om	21:45-21:50 (5 min)	
16	Orienteringer	Kun til meget korte indslag (skal der bruges mere end 2 minutter så overvej et selvstændigt punkt).	21:50-21:55 (5 min)	
17	Eventuelt - herunder punkter til kommende møder	årlig arbejdsmiljø drøftelse behandling af syn på kirkegård, kirke og kirkehus senest november input til kirkeblad hvilke punkter/tiltag skal med (sendes til Karen senest 1. uge i januar)	21:55-22:00 (5 min)	Orientering om tiltag vedr. Juleaften i Kirkernes sociale arbejde.
	Beslutningsprotokol underskrives	Jf. forretningsordenens §12 stk. 3 skal beslutningsprotokollen underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet		

Menighedsrådsmøde

Aulum kirkehus dato 23-10-24

Beslutningsprotokol
underskrives

Jf. forretningsordenens §12 stk. 3 skal beslutningsprotokollen underskrives af
samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet ved mødets afslutning.

Ane Elise Nørgaard Davidsen: A. E. L. Nørgaard Davidsen

Anna Grethe Østergaard Dahl: Anna Grethe Østergaard Dahl

Anne-Mette Bjerg Mogensen: Anne-Mette Bjerg Mogensen

Christian Lavdal Jerup: Christian Lavdal Jerup

Gitte Væggemose: Gitte Væggemose

Johannes Wiersma: Johannes Wiersma

Lars Bredtoft: Lars Bredtoft

Lene Tønning: Lene Tønning

Maj Brit Hvid Christensen: Maj Brit Hvid Christensen

Peter Kristian Østergård: Peter Kristian Østergård