

Menighedsrådsmøde i Aulum

20-11-2024 kl. 19:00-22:00

Deltagere:

Maj Brit Hvid Christensen, Anne-Mette Bjerg Mogensen, Anna Grethe Østergaard Dahl, Gitte Væggemose, Lars Bredtoft, Lene Tønning, Ane Davidsen, Johannes Wiersma, Christian Lavdal Jerup, Peter Kristian Østergård, PR (personalerepræsentant)

Afbud:

Rulleplan for andagt og kaffe:

Mette, Gitte, Lars, Ane, Johannes, Maj Brit, Anna Grethe, Peter Kristian, Lene, Christian

Pkt.	Dagsordenspunkt	Uddybende	Afsat tid	Beslutningsprotokol
	Kort bøn ved en af præsterne	Som indledning og respekt for de vigtige punkter der skal gennemgås og drøftes, bedes kort		
1	Lukket punkt	Personale (fast punkt) Orientering fra kontaktperson Drøftelse og sparring og beslutning i forhold Tillæg til ansættelsesbevis omkring helligdage Orientering fra formand gaver, samarbejde diakoni i Herning. Drøftelse, sparring og beslutning	19:00- 19:40 (40 min)	Menighedsrådet godkender vikarløn til medarbejder. Kontaktperson og regnskabsfører sørger for den videre proces. MR godkender tillæg til ansættelsesbevis omkring helligdage. MR godkender julegave til medarbejdere.
2	Velkomst og indledning samt kort andagt	Vi starter mødet med en kort andagt og bøn. Herefter er der mulighed for at tanke på med kaffe.	19:40- 19:45 (5 min)	Christian
3	Godkendelse af dagsorden	Evt. bemærkninger til rækkefølgen af punkterne m.v.	19:45- 19:50 (5 min)	Godkendt
4	Den gode fortælling En positiv anmeldelse af noget der er sket i eller omkring kirken.	Præsterne er ansvarlige for den gode historie fra/i kirkehuset og eller kirke (vi andre må også gerne byde ind)	19:50- 19:55 (5 min)	Haft en god konfirmandlejr. Nyt menighedsråd er konstitueret. Friskolen har lavet insekthoteller som står på det grønne område

5	Budgetopfølgning	Gennemgang og drøftelse af den månedlige budgetopfølgning.	19:55-20:00	Vi følger budgettet.
6	Behandling af syn på kirkegård, kirkehus og kirke	MR skal hvert år afholde syn. Information samt drøftelse i forhold til hvilke punkter MR skal være særlige opmærksom på samt beslutning om hvorledes Kirke- og kirkegårdsudvalget skal arbejde videre. Er der forhold til skal forelægges PU. Bilag A og B	20:00-20:20 (20 min)	Synsrapport er gennemgået, kirke og kirkegårdsudvalget arbejder videre med at indhente tilbud. Rapporten godkendes af de nye menighedsråd før den indsendes
7	Kirke og kirkegårdsudvalget	Kirke og kirkegårdsudvalget giver kort redegørelse og information om hvad MR skal tage stilling til eller have viden om	20:20-20:30 (10 min)	
8	Den årlige arbejdsmiljø-drøftelse	Sparring og dialog; Hvordan sikrer vi arbejdsmiljøet og hvilke tiltag/opmærksomhedspunkter er vi optaget af Bilag C	20:40-21:00 (20 min)	Information om status på arbejdsmiljøet.
9	Kistehåndtering	Information fra mødedeltager vedr. kistehåndtering. Drøftelse og beslutning i forhold til videre proces. Skal der foretages nye indkøb Bilag D	21:00-21:10 (10 min)	Ny kistevoan som en del af APV. Der laves ansøgning til provstiet om elektrisk kistevoan+ installation.
10	Vikarsatser	Orientering om nye vikarsatser Kort dialog, drøftelse og beslutning i forhold til hvorledes vi som MR skal sikre håndteringen fremover Bilag E og F	21:10-21:20 (10 min)	Drøftelse af vikarsatser. Revidering af vikarhonorerings skema
11	Overlevering fra gammelt til nyt menighedsråd	Sparring og drøftelse i forhold til hvilke opmærksomhedspunkter, der er vigtige at have fokus på i forhold til overlevering	21:20-21:35 (15 min)	Underskrifts berettigede skal gives videre til bankerne.
12	Kirkeblad	Input til kirkeblad Hvilke punkter, emner eller tiltag skal med (deadline 1. uge i januar)	21:35-21:45 (10 min)	MR-møder2025 lægges i kirkebladet. Menighedsrådet i maj fastlægges Årsmøde i menighedsplejen. Sogneudflugt 2025.

				Navne på det nye menighedsråd.
13	Nyt fra præsterne	Kort orientering fra præsterne om forhold, tiltag eller andet menighedsrådet bør have indsigt og viden om	21:45-21:50 (5 min)	
14	Orienteringer	Kun til meget korte indslag (skal der bruges mere end 2 minutter så overvej et selvstændigt punkt).	21:50-21:55 (5 min)	God tilslutning til voksenjuleaften.
15	Eventuelt		21:55-22:00 (5 min)	
	Beslutningsprotokol underskrives	Jf. forretningsordenens §12 stk. 3 skal beslutningsprotokollen underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet		

Menighedsrådsmøde

Aulum kirkehus dato 20-11-2024

Beslutningsprotokol
underskrives

Jf. forretningsordenens §12 stk. 3 skal beslutningsprotokollen underskrives af
samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet ved mødets afslutning.

Ane Elise Nørgaard Davidsen: AEL-NH-Del

Anna Grethe Østergaard Dahl: AGØ

Anne-Mette Bjerg Mogensen: AMBJ

Christian Lavdal Jerup: CLJ

Gitte Væggemose: Gitte Væggemose

Johannes Wiersma: JW

Lars Bredtoft: Lars Bredtoft

Lene Tønning: Lene Tønning

Maj Brit Hvid Christensen: Maj Brit Hvid Christensen

Peder Kristian Østergård: Peter Kristian Østergård