

Menighedsrådsmøde i Aulum

18-09-2024 kl. 19:00-22:00

Deltagere:

Maj Brit Hvid Christensen, Anne-Mette Bjerg Mogensen, Anna Grethe Østergaard Dahl, Gitte Væggemose, Lars Bredtoft, Lene Tønning, Ane Davidsen, Johannes Wiersma, Christian Lavdal Jerup, Peder Kristian Østergård, PR (personalerepræsentant)

Afbud:

Rulleplan for andagt og kaffe:

Mette, Gitte, Lars, Ane, Johannes, Maj Brit, Anna Grethe, **Peter Kristian**, Lene, Christian,

Pkt.	Dagsordenspunkt	Uddybende	Afsat tid	Beslutningsprotokol
1	Velkomst og indledning samt kort andagt	Vi starter mødet med en kort andagt og bøn. Herefter er der mulighed for at tanke på med kaffe.	19:00-19:15 (15 min)	Peter Kristian
2	Godkendelse af dagsorden	Evt. bemærkninger til rækkefølgen af punkterne m.v.	19:15-19:20 (5 min)	Godkendt
3	Den gode fortælling En positiv anmeldelse af noget der er sket i eller omkring kirken.	Præsterne er ansvarlige for den gode historie fra/i kirkehuset og eller kirke (vi andre må også gerne byde ind)	19:20-19:25 (5 min)	Fuldtallige menighedsråd og suppleanter Konfirmander er kommet godt i gang. Konfirmandopstart hyggeligt.
4	Menighedsrådsvalg 2024	Drøftelse af proces omkring valget. Hvilke opmærksomhedspunkter, den videre proces	19:25-19:45 (20 min)	Resultat offentliggøres i Lokalavisen og på hjemmesiden, ved første gudstjeneste efter valget.
5	Budgetopfølgning	Gennemgang og drøftelse af den månedlige budgetopfølgning.	19:45-19:50 (5 min)	Orientering
6	Behandling af regnskab og revisionsprotokol	Senest 15. oktober skal MR have behandlet revisors erklæring og revisionsprotokollen på et MR-møde. MR skal forholde sig til revisionens anmærkninger og indføre disse i beslutningsreferatet.		I lighed med sidste år er der en bemærkning om manglende funktionsadskillelse, som der skal tages stilling til, og resultatet heraf indføres i referatet for mødet, hvor protokollen behandles.

		<p>Beslutningsreferatet fra MR-mødet med mødedeltagernes underskrifter skal lægges ind i dataarkivet/kirkeportalen umiddelbart efter MR-mødet bilag A, B</p> <p>Der er lavet en bemærkning om manglende funktionsadskillelse, som der skal tages stilling til, og resultatet heraf indføres i referatet for mødet, hvor protokollen behandles.</p> <p>Stillingtagen kan være, at vi har tillid til det nuværende, og at der fortsættes efter samme princip.</p>		<p>Stillingtagen kan være, at vi har tillid til det nuværende, og at der fortsættes efter samme princip.</p> <p>Bemærkning gennemgået og tages til efterretning.</p> <p>Revisionsprotokollen er gennemgået og underskrevet.</p>
7	Orientering om endeligt ligningsbeløb for 2025	<p>Kort information om budgetsamrådsmøde og ligningsbeløb for Aulum kirke.</p> <p>Provstiudvalget udmelder det endelige ligningsbeløb til menighedsrådene på sognemail og i dataarkivet. Provstiudvalget skal meddele det endelige ligningsbeløb til Herning kommune senest 15. september.</p> <p>bilag C</p>	20:00-20:05 (5 min)	Orientering
8	Diakoni i Aulum og Herning provsti	<p>Kort sparring og dialog; Hvordan understøtter vi de forskellige tilbud – hvordan gør vi opmærksom på mulighederne indenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Menighedsplejen -Folkekirkens Familie støtte -Kirkernes sociale arbejde -Andet.. <p>bilag D</p>	20:05-20:25 (20 min)	Der kommer ansøgningsskema til julehjælp gennem menighedsplejen. Orientering om juleaften i Aulum som arrangeres Kirkernes Sociale Arbejde
9	Fælles møde Hodsager og Aulum MR	Dialog og kort drøftelse af mulige punkter til dagsorden	20:25-20:30 (5 min)	Fælles sommerudflugt, konfirmandopstart, Fælles goddag/farvel for nye, afgangende

10	Kirke og kirkegårdsudvalget	Kirke og kirkegårdsudvalget giver kort redegørelse og information om hvad MR skal tage stilling til eller have viden om	20:40-20:50 (10 min)	
11	Lokalhåndbogen	Drøftelse og beslutning om hvorvidt MR skal benytte sig af tilbuddet Bilag E	20:50-21:00 (10 min)	Menighedsrådet benytter tilbuddet fra Lokalhåndbogen. Følge kirkegårdsplanen, gå en tur for at følge med i ændringerne. Mette sender
12	Ansættelsesudvalg	Kort orientering fra udvalget vedr. proces i forbindelse med KKM-stilling	21:00-21:10 (10 min)	KKM stilling er slået op. Ansøgningsfrist 18-10. Annonce lægges op på hjemmesiden.
13	Nyt fra præsterne	Kort orientering fra præsterne om forhold, tiltag eller andet menighedsrådet bør have indsigt og viden om	21:10-21:15 (5 min)	
14	Orienteringer	Kun til meget korte indslag (skal der bruges mere end 2 minutter så overvej et selvstændigt punkt).	21:15-21:20 (5 min)	
15	Lukket punkt	Personale (fast punkt) Orientering fra kontaktperson; personale-information	21:20-21:55 (35 min)	Drøftelse om mulighed for seniorordning. Der arbejdes frem mod en løsning. Kontaktperson er tovholder. Nye regler omkring gartneriarbejder og kirketjenerfunktion drøftes. Orientering fra kontaktperson.
16	Eventuelt - herunder punkter til kommende møder	MR møde 23-10-24 Godkendelse af endeligt budget	21:55-22:00 (5 min)	
	Beslutningsprotokol underskrives	Jf. forretningsordenens §12 stk. 3 skal beslutningsprotokollen underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet		

Menighedsrådsmøde

Aulum kirkehus dato 18-09-2024

Beslutningsprotokol
underskrives

Jf. forretningsordenens §12 stk. 3 skal beslutningsprotokollen underskrives af
samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet ved mødets afslutning.

Ane Elise Nørgaard Davidsen: AELNH - D

Anna Grethe Østergaard Dahl: [Signature]

Anne-Mette Bjerg Mogensen: [Signature]

Christian Lavdal Jerup: [Signature]

Gitte Væggemose: Gitte Væggemose

Johannes Wiersma: [Signature]

Lars Bredtoft: Lars Bredtoft

Lene Tønning: [Signature]

Maj Brit Hvid Christensen: Maj Brit Hvid Christensen

Peter Kristian Østergård: Peter Kristian Østergård